



# UNIVERSIDAD DE LA SERENA

## FACULTAD DE CIENCIAS

Departamento de Astronomía  
Doctorado en Astronomía

### Avances de Tesis de Doctorado

Los Avances de Tesis se realizan semestralmente a partir del cuarto semestre del Programa de Doctorado, es decir, cuando el/la estudiante comienza con el Trabajo de Tesis I, teniendo lugar al final de cada semestre hasta que el/la estudiante finaliza su Doctorado.

La idea de estas presentaciones es que los miembros del Comité de Tesis puedan interiorizarse del trabajo del estudiante durante el semestre para, de esta manera, poder realizar sugerencias y/o proponer modificaciones apuntadas a perfeccionar el avance y asegurar el buen desarrollo de la Tesis.

Es deseable que los Avances de Tesis sigan la siguiente estructura:

1) Comenzar con una presentación por parte del estudiante; estas presentaciones deben ser de aproximadamente 20-25 minutos. Cada estudiante expone oralmente ante el Comité de Tesis **resumiendo** el avance logrado durante el semestre correspondiente, así como también las complicaciones y dificultades que hayan surgido y los objetivos no alcanzados. Idealmente, la presentación debería incluir los objetivos planificados para el semestre en curso, así como la planificación de tareas/objetivos para el semestre siguiente. El estudiante también puede describir otras actividades desarrolladas en ese periodo (por ejemplo, asistencia a escuelas, congresos, postulaciones, actividades de divulgación, etc).

2) Luego de la exposición oral del estudiante, los miembros del Comité de Tesis pueden formular preguntas, hacer comentarios y sugerencias, con el objetivo de ayudar al estudiante a alcanzar el objetivo de su tesis en tiempo y forma. En esta instancia se puede sugerir al estudiante, por ejemplo, que se focalice o priorice en uno u otro aspecto de su trabajo, aportar ideas acerca de cómo resolver algún problema concreto, sugerencias en cuanto datos, métodos, etc. Entre las funciones del Comité de Tesis está la de evaluar si la Tesis avanza de acuerdo a lo esperado. También debe tener en cuenta el estado de avance de la (o las) publicación(es), ya que las mismas son requisito de graduación de nuestro Programa. Esta segunda parte del avance debería durar no más de 20-25 minutos.

3) Pasadas las instancias anteriores, el estudiante se retira y el Comité de Tesis queda reunido a fin de discutir en privado cualquier otro tema/situación relevante al estudiante y su Tesis.

Se espera que los avances de Tesis, incluyendo todas las instancias mencionadas, tengan una duración aproximada de **1 hora**.

Al final de cada reunión, el Comité de Tesis debe elaborar un "Informe de Avance y Retroalimentación", el cual debe ser enviado al Comité Académico del Programa (con copia a Carolina Sunkel) lo antes posible luego de transcurrido el avance de Tesis. Adjuntamos un ejemplo con lineamientos para la realización de dicho informe. Notar que al final de cada informe se debe redactar una retroalimentación para el estudiante, ofreciendo sugerencias y lineamientos para lograr así un aseguramiento de calidad y, así mismo, ofrecer contención en situaciones que así lo requieran. Solo ese feedback se le entrega al estudiante. El resto del informe queda como registro en el Comité Académico del Programa.

Los informes desarrollados por los Comités de Tesis son utilizados como insumo por el Comité Académico del Programa para analizar la progresión de cada estudiante. De ser necesario, en el caso donde el progreso no sea el esperado, dichos informes permiten al Comité Académico del Programa definir acciones que puedan apoyar a los estudiantes.

## Informe de Progreso - Avance de Tesis XXXXX - [Nombre de estudiante]

### Detalles de la Presentación

- Fecha: \_\_\_\_\_
- Tipo de Presentación: \_\_\_\_\_ (presencial o remota)
- Asistentes - Comité de Tesis:
  - Supervisor
  - Miembro de Comité 1
  - Miembro de Comité
  - Miembro de Comité 3

### Resumen del Trabajo de Tesis

Tema: [Título tentativo de tesis] \_\_\_\_\_

### Comentarios Generales de la presentación:

---

---

---

---

### Objetivos Alcanzados:

---

---

---

### Objetivos No Alcanzados:

---

---

---

### Evaluación del Desempeño de (nombre de estudiante)

- Calidad de la presentación
- ¿Son los resultados consistentes con el plan?
- Proyecciones del estudiante respecto de su ritmo y dedicación

**Proyecciones para el Próximo Periodo**

- Metas: [Incluir aquí los objetivos para el próximo semestre]

---

---

---

---

**Comentarios de cada integrante del Comité (opcional)**

- Supervisor 

---
- Miembro de Comité 1: 

---

---
- Miembro de Comité 2: 

---

---
- Miembro de Comité 3: 

---

---

**Feedback y Recomendaciones (esto es lo que se envía a estudiante)**

---

---

---

---

---

---

---